



USER GUIDE

LEGAL DESK

Il gestionale di nuova generazione

SEMPLICE | COMPLETO | AFFIDABILE

Semplicità di utilizzo e ricchezza di funzionalità

SEMPLICE

Ogni funzionalità è a portata di click. Il **layout intuitivo** e la struttura **funzionale** rendono l'esperienza di utilizzo naturale e immediata.

COMPLETO

Esegue e ottimizza tutte le attività dello studio: dal PCT al Polisweb, dalla gestione dell'agenda all'archiviazione di pratiche e documenti, dall'emissione di preventivi e parcelle alla fatturazione. **Riduce i tempi** necessari per la realizzazione delle attività. **Automatizza** l'esecuzione o l'annotazione dei passaggi di uso frequente.

AFFIDABILE

Funziona anche senza la presenza di un server di studio, il **sistema automatico di backup** mette silenziosamente al sicuro i dati anche su Dropbox, Google Drive o OneDrive. Consente di disporre anche in tribunale dell'agenda aggiornata, delle pratiche e dei documenti.

Perché Legaldesk

Semplificare la gestione delle procedure affidate allo studio
Ridurre i tempi necessari per la realizzazione di alcune fasi e la possibilità di errori
Automatizzare l'esecuzione o l'annotazione di passaggi di uso frequente

LE ATTIVITÀ PRINCIPALI

- Archivio dei dati anagrafici della clientela
- Fascicolazione
- Agenda
- Contabilità

Il gestionale nello studio legale

- Anagrafica dei clienti e delle controparti
- Digitalizzazione del fascicolo e sua archiviazione
- Predisposizione dei depositi telematici (PCT)
- Notifica degli atti
- Gestione della posta elettronica
- Possibilità di consultare da remoto i contenuti digitali dello studio
- Agenda udienza
- Parziale automatizzazione delle scadenze dello studio
- Contabilità
- Distribuzione lavori tra i partecipanti all'attività dello studio

FUNZIONI di LEGAL DESK		
Anagrafica dei clienti e delle controparti	✓	
Digitalizzazione del fascicolo sua archiviazione	✓	
Predisposizione dei depositi telematici	✓	
Gestione evoluta della posta elettronica	✓	
Notifica telematica degli atti	✓	
Possibilità di consultare da remoto i contenuti digitali dello studio	✓	
Gestione cloud	✓	
Agenda udienza	✓	SIA CON ANDROID CHE CON IOS
Parziale automatizzazione delle scadenze dello studio	✓	
Contabilità	✓	PARCELLE E FATTURE
Gestione multiutenza	✓	
Personalizzazione e automazione testi	✓	
Realizzazione preventivi	✓	

Le fasi del gestionale

1. [La struttura dello studio](#)
2. [I componenti dello studio](#)
3. [Anagrafiche](#)
4. [Le pratiche](#)
5. [Polisweb | Il fascicolo telematico](#)
6. [I depositi telematici](#)
7. [Le notifiche telematiche](#)
8. [La contabilità dello studio](#)
9. [Agenda](#)
10. [Assistenza](#)

LE FASI DEL GESTIONALE

La struttura dello studio

1



LE FASI DEL PRELIMINARI | LA STRUTTURA DELLO STUDIO



Impostazioni utente

Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito
Dati anagrafici	Firma digitale	Account	Agenda	

Avv. ▾ Fabrizio

Partita IVA

Codice Fiscale

Ruolo servizi telematici

Per usare il polisweb e il PCT **gli indicatori dei certificati devono essere entrambi verdi** ⓘ

Certificato PCT

Certificato Polisweb

PIN certificato chiave USB o smartcard

- Preliminarmente l'utente dovrà aver **già installato** i certificati di firma sul computer
- Possibili anche **più certificati**

LE FASI DEL PRELIMINARI | LA STRUTTURA DELLO STUDIO



Impostazioni utente

Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito
Dati anagrafici	Firma digitale	Account	Agenda	

Dati anagrafici	Firma digitale	Account	Agenda	
Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito

Percorso della cartella dei documenti delle pratiche

C:\Users\Fabri\Onedrive\Desktop\Documentationedrive

C:\Users\Fabri\Onedrive\Desktop\Documentationedrive\LD60D55

L'amministratore del gruppo di lavoro non ha scelto nessun sistema di condivisione dei documenti.

La cartella di **destinazione** di tutti i componenti dei fascicoli

(atti / email salvate / fatture)

LE FASI DEL PRELIMINARI | LA STRUTTURA DELLO STUDIO



Impostazioni utente

Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito
Dati anagrafici	Firma digitale	Account	Agenda	

Dati anagrafici	Firma digitale	Account	Agenda	
Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito

Account email + Aggiungi Elimina

- Legalmail - Fabrizio**
 - Fabrizio
 - Gmail

Predefinito **Imposta per PCT**

Note: Red boxes and arrows highlight the 'Email' menu item, the 'Legalmail - Fabrizio' account, and the 'Imposta per PCT' button.

- Impostare **l'account PEC** perché sarà quello utilizzato per depositi e notifiche telematiche
- Possibili **vari account**

LE FASI DEL PRELIMINARI | LA STRUTTURA DELLO STUDIO



Impostazioni utente

Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito
Dati anagrafici		Firma digitale	Account	Agenda

Aliquota ritenuta % Aliquota spese generali %

Aliquota iva Aliquota iva non imponibile

Regime fiscale

Codice fatturazi

- RF01 - Ordinario
- RF02 - Contribuenti minimi (art.1, c.96-117, L. 244/07)
- RF04 - Agricoltura e attività connesse e pesca (artt.34 e 34-bis, DPR 633/72)
- RF05 - Vendita sali e tabacchi (art.74, c.1, DPR 633/72)
- RF06 - Commercio fiammiferi (art.74, c.1, DPR 633/72)
- RF07 - Editoria (art.74, c.1, DPR 633/72)
- RF08 - Gestione servizi telefonia pubblica (art.74, c.1, DPR 633/72)
- RF09 - Rivendita documenti di trasporto pubblico e di sosta (art.74, c.1, DPR 633/72)

- **Necessità di indicare il regime fiscale dell'utente**
- **Scelta per un solo utente**

LE FASI DEL PRELIMINARI | LA STRUTTURA DELLO STUDIO



Impostazioni utente

Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito
Dati anagrafici		Firma digitale	Account	Agenda

Dati anagrafici	Firma digitale	Account	Agenda	
Pratiche	Email	Contabilità	Ordine	Carte di credito

Ordine di appartenenza Provincia

Data di iscrizione Numero di iscrizione

Compagnia assicurativa

N. polizza

Tipo cassa previdenziale

Aliquota cassa % Aliquota iva Applica ritenuta

- I dati dell'Ordine di appartenenza potranno essere inseriti nei documenti **personalizzati** (funzione in aggiornamento)
- Necessario impostare l'**aliquota cassa al 4%**

LE FASI DEL GESTIONALE

Le componenti dello studio

2



LE FASI DEL GESTIONALI | LE COMPONENTI DELLO STUDIO



⚙ Impostazioni gruppo di lavoro

Dati dello Studio Utenti Documenti

STUDIO LEGALE

VIA CARLO

CATANZARO

096 Fax

fabriz @ordineavvocati. c fabrizio.sigi

00947000790

- I dati potranno essere inseriti nei documenti **personalizzati**

LE FASI DEL GESTIONALI | LE COMPONENTI DELLO STUDIO



LEGAL DESK È MULTIUTENZA

Impostazioni gruppo di lavoro

Dati dello Studio **Utenti** Documenti

STUDIO LEGALE [redacted]

VIA CAR [redacted]

CATANZARO

096 [redacted] Fax

fabri: [redacted] @ordineav [redacted] fabrizio.sigi

009 [redacted] 0

Dati dello Studio **Utenti** Documenti

Fabrizio Sigillò

Fabrizio

Si_ [redacted]

FS

fabriz [redacted] @gmail.com

Resetta password

Disabilita utente

Rendi amministratore

Utenti ancora disponibili: 0

Nuovo utente

LE FASI DEL GESTIONALI | LE COMPONENTI DELLO STUDIO



Dati dello Studio | Utenti | **Documenti**

Seleziona un servizio di condivisione dei documenti

Nessuno **Google Drive** **Dropbox** **BitTorrentSync** **OneDrive**

Nome del gruppo usato per la cartella dei documenti

LD60D55 **IL NOME DEL GRUPPO È PERSONALIZZABILE**

Seleziona il formato di creazione delle cartelle

Anno\Codice - Nome

Esempio: 2023\1689 - Rossi

Legal desk lavora anche **in cloud**

La scelta è rimessa **all'utente**

Attenzione

I cloud scelti devono essere compatibili con il regolamento privacy (non dipende da seac)

LE FASI DEL GESTIONALE

Anagrafica



Anagrafica

3



LE FASI DEL GESTIONALI | ANAGRAFICA

 Soggetti	 Soggetto
GIULIO CESARE Sig.	<div data-bbox="1041 507 1859 550"> Chiama in Skype Invia email Crea documento </div>
PONZIO PILATO Sig.	<div data-bbox="1041 579 1377 619"> Sig. ▾ GIULIO CESARE </div>
	<div data-bbox="1041 643 1310 730"> VIA ROMA 00100 ROMA RM </div> <hr/> <div data-bbox="1041 794 1220 826"> Pratiche 2 1 </div> <hr/> <div data-bbox="1041 882 1892 994"> <div data-bbox="1041 882 1724 930"> PEC ▾ fab[redacted]@avvocat[redacted].legalmail.it </div> <div data-bbox="1041 946 1892 994"> Email ▾ fab[redacted]@gmail.com Skype ▾ prova_skype </div> <div data-bbox="1982 866 2072 938" style="border: 2px solid red; padding: 2px; text-align: center;">+</div> </div> <hr/> <div data-bbox="1041 1058 1825 1098"> Data di nascita 12/12/1933  Luogo di nascita ROMA </div> <div data-bbox="1041 1129 1523 1169"> Codice Fiscale CSRGLI33T12H501V  </div> <hr/> <div data-bbox="1041 1201 1220 1233"> Partita IVA ... </div> <div data-bbox="1041 1265 2004 1305"> Codice fatturazione elettronica  <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Applica split payment </div> <hr/> <div data-bbox="1041 1329 2038 1369"> <input type="text" value="Note"/> </div>

LE FASI DEL GESTIONALE

Le pratiche

4

 Pratiche



LE FASI DEL GESTIONALI | LE PRATICHE

i
3) Tempo lavorato:

Generale
Cronologia
Documenti
Contabilità

Codice **3**

Nome

Data di apertura **08/01/2023**

DATO A LIBERA
SCELTA

Seleziona i soggetti

GIULIO CESARE	Sig.
PONZIO PILATO	Sig.

Oggetto

Tipo Giudiziale Archivia

Autorità Tribunale

Sezione

Ruolo Numero/Anno/SubPro R.(Valore 0 €

Giudice Dott. [...]

Provvedimento Sent. n. 000/00

Soggetti

PARTE

CONTROPARTE

Utenti

UTENTI ABILITATI 🔍

Fabrizio Sigillò

PROCURATORE 🔍 DOMICILIATARIO 🔍

LE FASI DEL GESTIONALI | LE PRATICHE

<p>Dati identificativi</p> <p>Codice 3</p> <p>Nome <input type="text" value="Nome"/></p> <p>Data di apertura 08/01/2023</p>	<p>Soggetti</p> <p>CLIENTI <input type="text"/></p> <p>CONTROPARTI <input type="text"/></p>
<p>Giuridici</p> <p>Oggetto ...</p> <p>Tipo <input type="text" value="Giudiziale"/> <input type="checkbox"/> Archivia <input type="text" value="Select a date"/></p> <p>Autorità <input type="text" value="Tribunale"/></p> <p>Sezione <input type="text"/></p> <p>Ruolo Numero/Anno/SubPro R.(Valore 0 €</p> <p>Giudice Dott. [...]</p> <p>Provvedimento Sent. n. 000/00</p>	<p>Utenti</p> <p>UTENTI ABILITATI <input type="text"/></p> <p>Fabrizio Sigillò</p> <p>PROCURATORE</p>

Gli altri dati sono opzionali a seconda dello stato della pratica

Giudizio da iniziare:
Non ho dati giudiziari

Giudizio pendente:
Posso inserire i dati della causa

Giudizio iniziato:
Automatici all'acquisizione del fascicolo telematico

COMPONENTI STUDIO

LE FASI DEL GESTIONALE

POLISWEB Il fascicolo telematico

5



LE FASI DEL GESTIONALI | POLISWEB

The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Avvia la ricerca', 'Importa', 'Assistenza', and settings. Below this is a filter section with the following fields:

- 1** Tribunale: Tribunale ordinario di Bari
- 2** Ruolo: Avvocato
- 3** Registro: Esecuzioni Mobiliari
- Filtro Parte: [Empty]
- Filtro Giudice: [Empty]
- Filtro iscrizione a ruolo dal: [Select a date]
- Filtro data udienza dal: [Select a date]
- Mostra solo dati nuovi e non importati precedentemente

4 Avvia la ricerca

Importa	Parti	Ruolo	Istruttore
<input type="checkbox"/>	OLA SERAFINO/M IACOMO	3448/2022	MEZZINA COSMO

LE FASI DEL GESTIONALI | POLISWEB

Avvia la ricerca **Importa** Assistenza

Tribunale Tribunale ordinario di Bari Ruolo Avvocato

Filtro Parte Filtro Giudice

Filtro iscrizione a ruolo dal Select a date al Select a date Reset filtri

Filtro data udienza dal Select a date al Select a date

Mostra solo dati nuovi e non importati precedentemente

Apertura pratica

Apro la pratica appena creata?

Si No

Importa	Parti	Ruolo	Istruttore
<input type="checkbox"/>	OLA SERAFINO/I GIACOMO	3448/2022	MEZZINA COSMO

LE FASI DEL GESTIONALI | POLISWEB

Maruca - 4 (4) Tempo lavorato: 0



Dati identificativi

Codice 4 

Nome Maruca - 4

Data di apertura 15/10/2022 



Giuridici

Oggetto Altre ipotesi

Tipo Archivia 

Autorità Tribunale ordinario di Bari

Sezione Sez. mobiliare bari

Ruolo 3448/2022 Valore 0 €

Giudice MEZZINA COSMO

Provvedimento Sent. n. 000/00

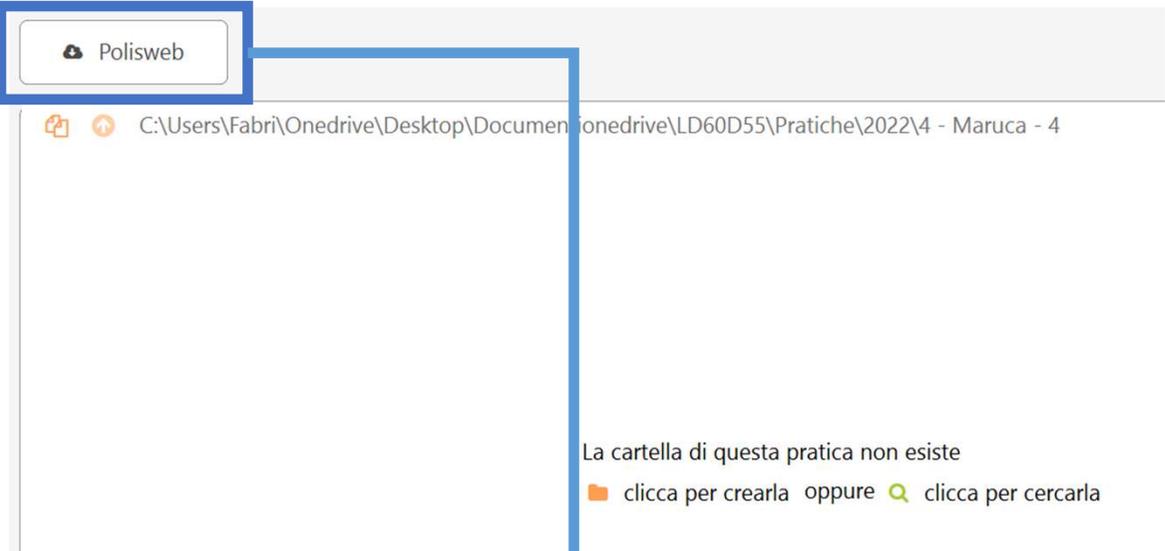
 Polisweb



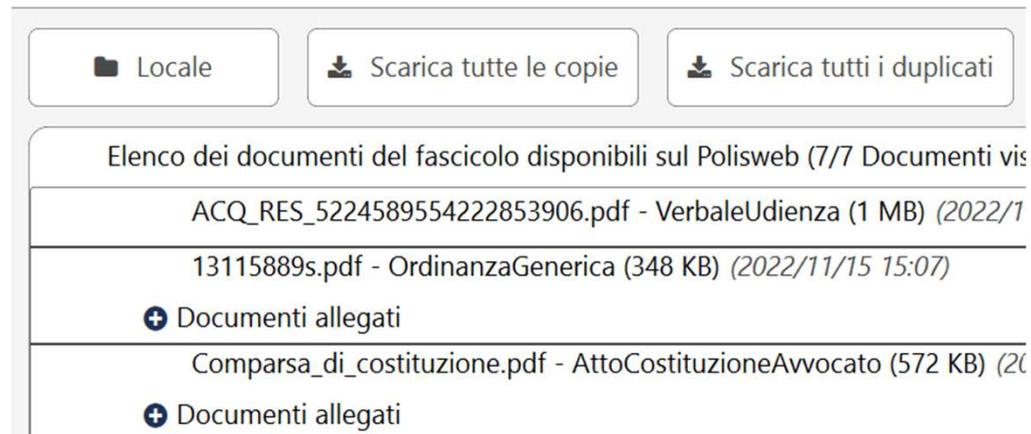
	15/11/2022	15:27	FS	Data evento : 15/11/2022 DEFINIZIONE PER I
	15/11/2022	15:23	FS	Data evento : 15/11/2022 RISERVATO IL 15/1'
	15/11/2022	09:20	FS	UDIENZA MONOCRATICA
	14/11/2022	11:44	FS	Data evento : 14/11/2022 COSTITUITA PARTE 14/11/2022
	10/11/2022	12:03	FS	Data evento : 10/11/2022 DATA UDIENZA CO
	04/11/2022	12:42	FS	Data evento : 04/11/2022 FISSATA PRIMA UD

Scaricherò **i dati della pratica** e
la **cronologia** di tutte le fasi del
processo

LE FASI DEL GESTIONALI | POLISWEB



Se l'utente ha già usato questa pratica per creare documenti la cartella c'è già, **altrimenti viene creata**



SARÀ POSSIBILE CARICARE IN LOCALE

- **DUPLICATO**
- **COPIA INFORMATICA**

(La tipologia è determinante per le notifiche degli atti e le attestazioni di conformità)

LE FASI DEL GESTIONALE

I depositi telematici

6

 Depositi



LE FASI DEL GESTIONALI | I DEPOSITI TELEMATICI

Avendo già inserito i dati della pratica la gran parte delle funzioni saranno **automatizzate**

Pratica Valore

Tribunale

Registro Rito Ruolo

Soggetto Grado Tipo atto

Richiesta nota di iscrizione a ruolo

Oggetto

Parte Atto introduttivo Data atto

€ Contributo unificato

Contributo Importo Pagamento



CLIENTI

GIULIO CESARE

Fabriz (Codice fiscale S)

CONTROPARTI

PONZIO PILATO

LE FASI DEL GESTIONALI | I DEPOSITI TELEMATICI

 Deposito telematico - File

Nome del deposito

Fare doppio click per editare i documenti, **anche la nota**

3 Dimensione busta 62 KB (max 30MB) ?

 Allegati obbligatori

DOCUMENTI

Nome del file	Dimensione	Tipo documento	Firma	Firmato
prova ricorso.pdf	8 KB	Atto principale	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nir.080120231122.docx	13 KB	Nota iscrizione a ruolo	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROVA PROCURA.pdf	8 KB	Procura alle liti	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 Firma Firmato

 **2** Allegati facoltativi

 Allegato semplice
 Attestazione
 Ricevuta telematica
 Attestazione di accettazione
 Attestazione di consegna 

DOCUMENTI

Nome del file	Dimensione	Tipo documento	Firma	Firmato
PROVA FATTURA.pdf	8 KB	Allegato semplice	<input type="checkbox"/>	

LE FASI DEL GESTIONALI | I DEPOSITI TELEMATICI

			Allegati obbligatori	
DOCUMENTI				
Nome del file	Dimensione	Tipo documento	Firma	Firmato
prova ricorso.pdf	8 KB	Atto principale	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nir.080120231122.docx	13 KB	Nota iscrizione a ruolo	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROVA PROCURA.pdf	8 KB	Procura alle liti	<input checked="" type="checkbox"/>	

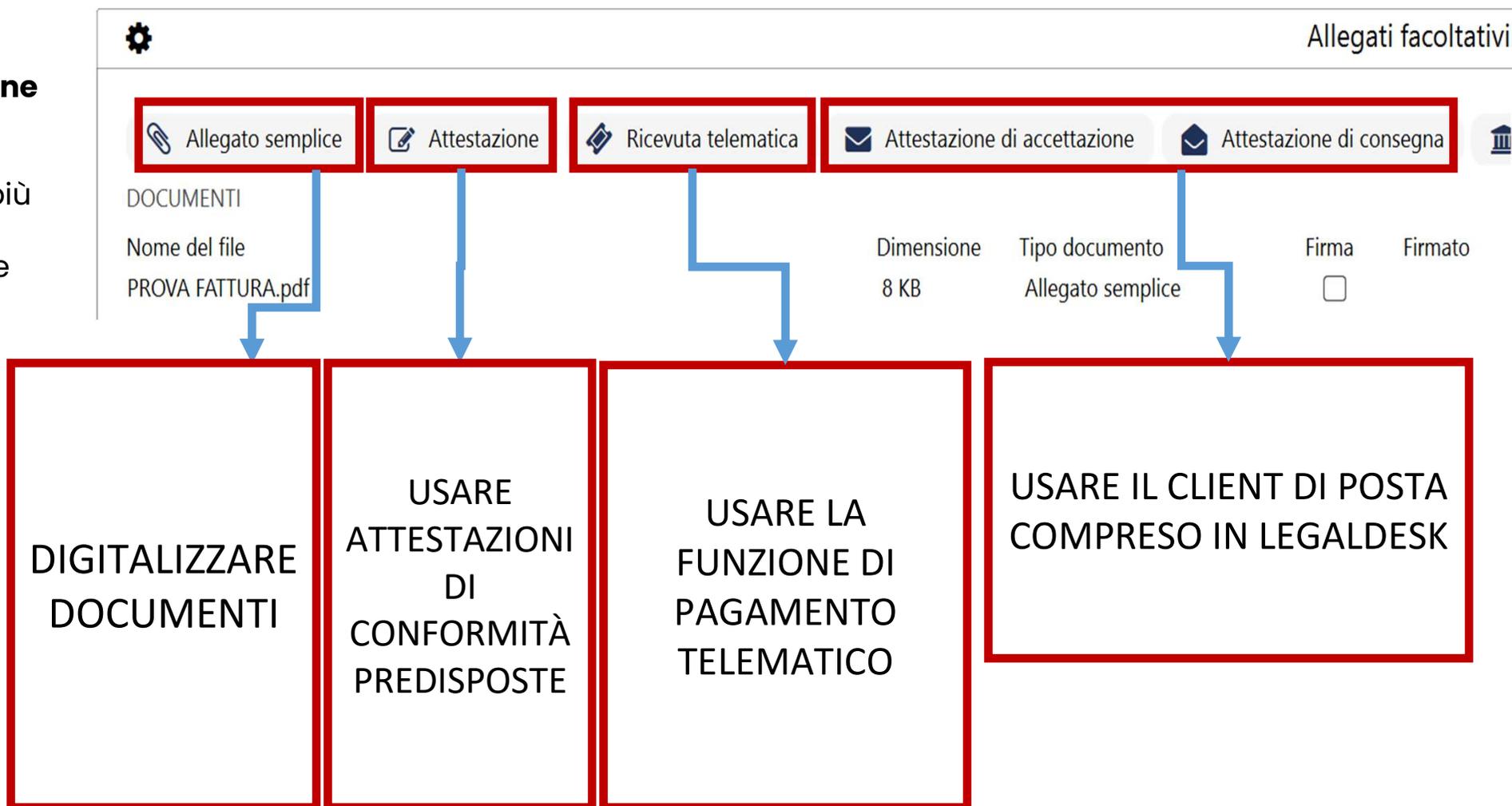
1

LEGALDESK RIDUCE L'ERRORE DELL'UTENTE

In questo caso predispone in automatico i documenti da firmare obbligatoriamente (senza di quelle la busta non parte o se parte è destinata ad un rifiuto)

LE FASI DEL GESTIONALI | I DEPOSITI TELEMATICI

Se si affida
all'applicazione
la gestione di
tutta la
procedura è più
facile trovare
quel che serve



LE FASI DEL GESTIONALE

Le notifiche telematiche

7



LE FASI DEL GESTIONALI | LE NOTIFICHE TELEMATICHE

NOTIFICA ATTO DI CITAZIONE

Pratica 2 GIULIO CESARE/PONZIO PILATO (001/2022) - RISARCIMENTO DANNI

CLIENTI 

Sig. GIULIO CESARE GIULIO CESARE

CONTROPARTI 

Sig. PONZIO PILATO

 Allegati

Nome del file	Descrizione	Tipo allegato	Firma	Firmato
prova ricorso.pdf	ATTO INTRODUTTIVO	Documento digitale autoprodotta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROVA PROCURA.pdf	PROCURA	Copia per immagine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 Relata di notifica

I campi da compilare sono:

- **Registro** pubblico contenente l'indirizzo del destinatario
- **Tipologia** di documento informatico da notificare

La relata viene prodotta **in automatico** e conterrà anche le attestazioni di conformità

LE FASI DEL GESTIONALI | LE NOTIFICHE TELEMATICHE

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Avv. Fabrizio [redacted] iscritto all'albo avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine di Catanzaro, cod. fisc. S[redacted], indirizzo di p.e.c. fabrizio [redacted].legalmail.it inserita nel ReGIndE, in qualità di procuratore e difensore di Sig. CESARE GIULIO (C.F. CSRGLI33T12H501V) in forza di procura rilasciata ai sensi dell'art. 83 comma 3 c.p.c. e che si allega alla presente comunicazione.

NOTIFICO

a Sig. PILATO PONZIO in persona del legale rappresentante p.t. (C.F. PLTPNZ33T02H501H) all'indirizzo di p.e.c. fabri [redacted]@avvo [redacted].legalmail.it estratto dal pubblico elenco Inipec i seguenti allegati:

- Documento digitale autoprodotta denominato: ATTO INTRODUTTIVO
Nome del file: prova ricorso.pdf.p7m
- Copia per immagine denominato: PROCURA
Nome del file: PROVA PROCURA.pdf.p7m
attestando ai sensi e per gli effetti del combinato di cui alle disposizioni della L. 53/94 e del D.L. 179/12, che si tratta di copia per immagine dell'originale del cui originale si dispone

DICHIARO

che la presente notificazione viene effettuata in relazione al procedimento pendente avanti al Tribunale di test - Test Backend R.G. 001/2022

Catanzaro, 08/01/2023

LE FASI DEL GESTIONALI | LE NOTIFICHE TELEMATICHE

Data	Stato	Nome della notifica	Pratica	Destinatario
08/01/2023 19:02		prova notifica	GIULIO CESARE/PONZIO PILATO	mail@mail.it

Agg...
Ricevute
Inviato
Bozze
Cestino
Gmail
Legalmail - Fabri
INBOX (137)
Sdinec

1/104 Ricevute (5189)
Cerca oggetto, mittente o contenuto...

Posta Certificata Legalmail
CONSEGNA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994

Posta Certificata Legalmail
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994

Per conto di: fabrizi...@avvocat...legalmail.it
POSTA CERTIFICATA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994

Rispondi A tutti Inoltra

ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994
Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
datcert.xml (910 B) smime.p7s (9 KB)

Ricevuta di accettazione

Rispondi A tutti Inoltra

CONSEGNA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994
Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>
postacert.eml (137 KB) datcert.xml (1 KB) smime.p7s (9 KB)

Il messaggio resta nella sezione email e può essere salvato nella pratica

1

LE FASI DEL GESTIONALI | LE NOTIFICHE TELEMATICHE

Polisweb		
C:\Users\Fabri\Onedrive\Desktop\Documentionedrive\LD60D55\Pratiche\		
Nome	Stato	Ultima modifica
Contabilità	✓	18/12/2022 12:24
Email	↻	08/01/2023 19:12
Notifiche	✓	08/01/2023 19:01
Nir.080120231122.docx	✓	08/01/2023 11:22

LE FASI DEL GESTIONALI | LE NOTIFICHE TELEMATICHE

	Dati del deposito
Oggetto ATTO INTRODUTTIVO Pratica 2 - GIULIO CESARE/PONZIO PILATO - RISARCIMENTO DANNI Tribunale di test - R.G. 001/2022	Data 08/01/2023 18:36:56
	Email di risposte dal tribunale
 08/01/2023 18:37 IDBUSTA: 467092NOME FILE: prova ricorso.pdf.p7mCertificato non verificabile.. Sono necessarie verifiche tecniche da parte dell'ufficio i  08/01/2023 18:36 In attesa di risposta	
	Elenco dei file inviati
prova ricorso.pdf.p7m	Atto principale 
NotalscrizioneRuolo.pdf.p7m	Nota iscrizione ruolo 
Re CONSEGNA Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994.eml	Notifica consegna
PROVA PROCURA.pdf.p7m	Procura liti 
PROVA FATTURA.pdf	Allegato semplice
DatiAtto.xml.p7m	Dati atto 
	Scarica eml per l'invio manuale
Scarica EML  Invia nuovamente dal tuo PC 	

LE FASI DEL GESTIONALE

La contabilità dello studio

8

€ Contabilità



LE FASI DEL GESTIONALI | LA CONTABILITÀ DELLO STUDIO

LD LEGALDESK

FS Ciao, Fabrizio Sigillò

Agenda

Pratiche

Nuovo preventivo Nuova proforma Nuova fattura

Prop. Data Numero Cliente

LIBERA

COLLEGATA ALLA PRATICA

LEGALDESK - Il gestionale per l'avvocato

LD LEGALDESK

FS Ciao, Fabrizio Sigillò

Agenda

Pratiche

Email 136

Ministero Dell'interno (1) Tempo lavorato: 0

+ Preventivo + Proforma + Fattura

🏛️

Data	Descrizione
------	-------------

LE FASI DEL GESTIONALI | LA CONTABILITÀ DELLO STUDIO

← Lista
+ Nuova

- + Voce di spesa
- + Preventivo
- + Proforma
- + Fattura

👁 Spesa
20:16 18/01/2023 📅

SPESE PER BENZINA

← gennaio 2023

lu	ma	me	gi	ve	sa
26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31	1	2	3	4

1. [redacted] /Ministero Dell'interno - Altri istituti relativi allo stato della persona ed ai diritti della person

Utente Fabrizio Sigillò

Tempo lavorato 0 0 Adempiuto

OK
Annulla

Anticipazioni Spese e Compensi si possono specificare dopo aver premuto OK

LE FASI DEL GESTIONALI | LA CONTABILITÀ DELLO STUDIO

€ Crea o aggiungi a fattura

Aggiungi a una delle proforme già esistenti

1 - 12/9/2022 - [redacted] - fffffff

Crea una nuova proforma con i seguenti d

Numero 1 / Sub Data 18/01/20

Intestata a [redacted]

Proforma - Dati contratto

+ Nuovo contratto + Nuova convenzione + Nuovo ordine di acquisto

Tipo Data Documento Cod. CIG Cod. CUP Cod. convenzione

Aliquote

Imponibile	Aliquota	Importo
10,00 €	0,00%	0,00 €
0,00 €	22,00%	0,00 €

Pagamenti

Nome Scadenza Tipo Conto Importo %

+ Inserisci scadenze

Parziale mancante €10 Percentuale mancante 100%

- Cancella scadenze

€ Riepilogo

Compensi	0,00 €
Costi generali	0,00 €
Spese imponibili	0,00 €
Totale imponibile	0,00 €
Cassa	0,00 €
Totale IVA	0,00 €
Non imponibile	10,00 €
Bollo	0,00 €
Totale documento	10,00 €
Ritenuta d'acconto	0,00 €
Totale da pagare	10,00 €

LE FASI DEL GESTIONALI | LA CONTABILITÀ DELLO STUDIO

STUDIO LEGALE [REDACTED]
 VIA CARI [REDACTED] • CATANZARO (CZ)
 P.IVA [REDACTED]

Proforma nr. 1 del 18/01/2023

DESTINATARIO

Sig. [REDACTED] C.F. [REDACTED]
 VIA [REDACTED]
 88100 CATANZARO (CZ)

Proforma pratica 1
 Rif. 1 - [REDACTED] Ministero Dell'interno

DESCRIZIONE

SPESE PER BENZINA

Compensi	€ 0,00 +
Rimborso spese generali 15,00 %	€ 0,00 +
Spese imponibili	€ 0,00 +
Totale competenze	€ 0,00 =
Contributo Cassa di Previdenza avvocati 0,00 %	€ 0,00 +
Imponibile IVA	€ 0,00 =
I.V.A. non imponibile art.8/c comma 4, d.p.r. 633/72 su € 10,00	€ 0,00 +
I.V.A. aliquota 22% su € 0,00	€ 0,00 +
Non imponibile	€ 10,00 +
Totale documento	€ 10,00 =
Ritenuta d'acconto	€ 0,00 +
Importo dovuto	€ 10,00



La PROFORMA può essere automaticamente trasposta in **FATTURA** (ovviamente tradizionale e non elettronica)

LE FASI DEL GESTIONALE

AGENDA

9

 Agenda



LE FASI DEL GESTIONALI | AGENDA

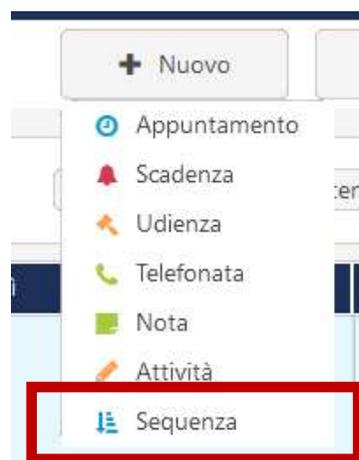
Utenti Oggi Giorno Sett. lav. Settimana Mese

L'agenda si interfaccia con i sistemi in uso sullo **smartphone** (Gcalendar di Google e Icalendar di Apple)

mercoledì 18 gennaio 2023

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
26	27	28	29	
2	3	4	5	
🔔 Preparare costituzione				
9	10	11	12	
		📅 SPESE PER BENZINA 20:16 HASSAN ABUTTALEB/Minister...		
16	17	18	19	
23	24	25	26	

LE FASI DEL GESTIONALI | AGENDA



Seleziona la sequenza

Personalizzate Predefinite ?

Cerca sequenza

Sequenza di eventi

Nome 183 cpc - Deposito memorie (183 cpc)

Sospensione feriale Giorni liberi Giudiziale

Tipo	Descrizione	Q.ta	Tipo	Prima/Dopo
	Memoria n. 1	30	Giorni	Dopo
	Memoria n. 2	30	Giorni	Dopo
	Memoria n. 3	20	Giorni	Dopo

54 cpc - Ordinanza sulla ricsuzione (6 mesi)
 165 cpc - Iscrizione a ruolo termine ridotto (5 giorni)
 166 cpc - Costituzione del convenuto termine ridotto
 166 cpc - Costituzione del convenuto (20 giorni)
 183 cpc - Deposito memorie (183 cpc)
 190 cpc - Termini per deposito repliche ex art. 190
 289 cpc - Integrazione provvedimenti istruttori (6 r
 297 cpc - Fissazione nuova udienza dopo la sospen
 305 cpc - Riassunzione del processo (3 mesi)
 307 cpc - Estinzione per inattività delle parti (3 mes
 318 cpc - Termini a comparire davanti al GdP (Italia
 318 cpc - Termini a comparire davanti al GdP (Ester

18/01/2023

Edita prima dell'inserimento

L'agenda
permette di
inserire
numerose
attività

LE FASI DEL GESTIONALE

ASSISTENZA

 Assistenza

10



LE FASI DEL GESTIONALI | ASSISTENZA

Invia richiesta di assistenza

Invia un messaggio per comunicare un

Suggerimento ▾

Relativo all'area

Agenda ▾

Titolo

Descrizione dell'errore o del suggerimento..

Includi screenshot



Invia

Annulla



Il gestionale di nuova generazione